

## Koolitajate-suhtlemistreenerite väljaõpe 2018-2019

Koolitajate-suhtlemistreenerite väljaõpe võimaldab omandada metoodika, mille kaudu saab luua ja tulemuslikult läbi viia täiskasvanutele mõeldud koolitusi ja videotagasisidega suhtlemistreeninguid. Väljaõppe läbimine annab kindla baasi erinevate täiskasvanutele mõeldud koolituste kavandamiseks ja läbiviimiseks, pakkudes kaasaegset metoodikat koolitusprotsessi juhtimiseks ning on ka juba kogemustega koolitajatele arenguprogrammiks, mis võimaldab hinnata ja saada tagasisidet oma senisele professionaalsele tegevusele, seada eesmärgid enda professionaalseks arenguks, omandada kaasaegseid teadmisi õppimise olemuse, täiskasvanute arendamise ja täiendada oskusi kogu koolitusprotsessijuhtimise osas.

### Õppekava eesmärk ja õpiväljundid

Väljaõppe eesmärgiks on arendada kompetentse, mis on täiskasvanute koolitajatele – suhtlemistreeneritele vajalikud koolituste kavandamiseks ja läbiviimiseks.

### Väljaõppe programmi läbiviimise põhimõtted

Programm koosneb 10 õppesessioonist, kokku 24 õppepäeva, millele eelneb osalemine 360°-tagasiside uuringus, mis aitab eesmärgistada õpinguid ning teadlikult arendada oma suhtlemise – ja teiste arendamise oskusi. Juhendamist ja tuge seatud eesmärkide saavutamiseks on õpingute vältel võimalik saada kogunud õppejõududelt ja grupikaaslastelt.

Praktilise tegevuse osakaal väljaõppes on suur - sessioonide käigus treenitakse erinevaid treenerioskusi ja luuakse eeldused edukaks kogu programmi kokkuvõtvaks lõputöök, milleks on iseseisev videotagasisidega koolituse läbiviimine.

### Korraldus

Väljaõpe toimub perioodil september 2018 kuni juuni 2019 ning jaguneb kaheks osaks:

1. osa - **koolitaja tegevuse analüüs ja suhtlemiskompetentsuse arendamine** (õppesessioonid I-IV) – võimaldavad oma senise tegevuse süvaanalüüsi kaasaegsete õppimis- ja arendamiskäsitluste ning suhtlemisoskuste alusel, seada eesmärgid professionaalseks arenguks ning tegeleda teadlikult enda suhtlemiskompetentsuse arendamisega.

Peamised õpiväljundid, mille saavutamist hinnatakse 1.osa lõppedes:

- on analüüsinud enda senist tegevust koolitajana, teadvustab enda tugevusi ning arenguruumi, on koostanud arenguplaani enda suhtlemis- ja professionaalsete oskuste arendamiseks;
- tunneb täiskasvanute koolitamise kaasaegseid printsiipe ning väärtustab kaasava õpikeskkonna kujundamist;
- on teadlik kolmest peamisest protsessist grupiviisilisel koolitusel (õpi-, grupi- ja isikulisel kasvu protsess) ning valdab nende juhtimise peamisi võtteid;
- väärtustab psühholoogilisel võrdsusel ja kõigi osapoolte arvestamisel põhinevaid käitumisviise;
- valdab peamisi suhtlemismudeleid ning oskab neid eesmärgipäraselt kasutada.

1.osa õpiväljundeid hindamine toimub õppija poolt koostatud arenguplaani kaudu, mille õppija avaldab elektroonilises õpipäeviku keskkonnas.

2. osa – **videotreeningu metoodika ning sotsiaalsete oskuste treeneri rolli omandamine**(õppesessioonid V-X) - võimaldavad süvendada koolitaja oskusi ning omandada videotreeningute ettevalmistamise ja läbiviimise metoodika.

Peamised õpiväljundid, mille saavutamist hinnatakse 2.osa lõppedes:

- mõistab koolitaja vastutust koolitusprotsessi kui terviku juhtimisel ja jälgib täiskasvanute koolitaja ning suhtlemistreeneri kutseeetika printsiipe;
- selgitab välja õpivajadused ning kavandab nende saavutamiseks eesmärgipärase koolitusprotsessi, sh koolitusprogrammi, õppemeetodid õppematerjalid;
- teab, millised on videotagasiside kasutamise eesmärgid, võimalused, näidustused ja piirangud inimeste arendamisel ja kavandab õpieesmärke toetava videoülesande ja eesmärgipäraselt viia läbi videoanalüüsi protsessi;
- märkab isiksusliku kasvu protsesse ja toetab õppijat ärevuse ja vastupanu korral;
- väärtustab kahe treeneri koostööd ning ehitab üles sünergilise koostöö protsessi;
- juhib teadlikult koolitustegevusega kaasnevaid protsesse ning teadvustab tegevusi koolituse turundamise ning koostöösuhete kujundamisel tellijatega.

Õpiväljundeid hindamine toimub õppija poolt iseseisvalt läbiviidava koolituse käigus, mil hinnatakse videotreeningu metoodikale tugineva koolituse läbiviimist.

Kogu väljaõppe programm moodustab ühtse terviku, mis tähendab, et tunnistus väljastatakse programmi mõlema osa eduka läbimise korral.

### Korraldus

Kokku kokku toimub kümme 2- 3päevast õppesessiooni. Õppesessioonid toimuvad Tallinnas ja Tartus (vt õppesessioonide kava). Väljaõppe korraldab DevelopDesign®i esindav Loomo OÜ. Väljaõppeprogramm on saanud tunnustuse Eesti Suhtlemistreenerite Ühingu poolt. Väljaõppe edukalt lõpetanutel on võimalus alustada täiskasvanute koolitaja riikliku kutse taotlemist (tase 6 ja 7) koos hilisema spetsialiseerumisega suhtlemistreeneri kutsele.

### Õppejõud

Väljaõppe põhiõppejõududeks ja juhendajateks on kõrgeimat riiklikku kutsetunnistust omavad suhtlemistreenerid-täiskasvanute koolitajad Kadri Kõiv, Kristel Jalak, Mari-Liis Järg ja Tiit Kõnnussaar. Lisaks kaasatakse mitmeid tunnustatud koolitusvaldkonna praktikuid.

### Õppeainete loend ja maht

| Õppeained   | Aine maht (tundides) |               |            |          | Vastutav õppejõud   |
|---|----------------------|---------------|------------|----------|---------------------|
|   | Kontakt-tunde        | Iseseisev töö | Kokku      | Tulem    |                     |
| I Suhtlemiskompetentsus ja selle arendamise võimalused          | 21                   | 25            | 46         | arvestus | Tiit Kõnnussaar     |
| II Kaasaegne õpikäsitus ja täiskasvanute koolitamise põhimõtted | 20                   | 18            | 38         | arvestus | Kristel Jalak       |
| III Suhtlemistreeningu metodoloogia                             | 49                   | 20            | 69         | arvestus | Kadri Kõiv          |
| VI Koolitaja ja treeneri töö alused                             | 57                   | 30            | 87         | arvestus | Mari-Liis Järg      |
| V Iseseisvalt koostatud koolitusprogrammi läbiviimine           | 24                   | 48            | 72         | eksam    | Kadri Kõiv          |
|   | <b>171</b>           | <b>141</b>    | <b>312</b> |          | <b>Kokku 12 EAP</b> |

## Vastuvõtt

Ootame kandideerima nii juba (sise)koolitajatena tegevaid kui ka sellest alast huvitatuid. Soovitav on kõrghariduse omamine ning soovitatavalt eelnev inimestega töötamise kogemus. Kandideerimiseks palume saata oma CV ja motivatsioonikiri aadressil [koolituskeskus@loome.ee](mailto:koolituskeskus@loome.ee).

## Õppemaks

Väljaõppe kogumaksumuseks on 4650 eurot. Mõlema osa õppemaks on 2325 eurot, õppemaksule lisandub käibemaks (20%). Õppemaks sisaldab osalemist 10 õppesessionil (24 päeva), mahukaid õppematerjale, 360° tagasiside uuringu läbiviimist, individuaalset juhendamist, praktiliste eksamite korraldamist õpiväljundite saavutamise kontrollimiseks ja kohvipause koolituspäevadel.

## Kontakt ja info

Täiendavate küsimuste ja info saamiseks kirjutage [koolituskeskus@loome.ee](mailto:koolituskeskus@loome.ee) või helistage vastutavale koolitajale – Kadri Kõiv 5203235. Lisainfo DevelopDesign® kodulehel [www.developdesign.eu](http://www.developdesign.eu).

## Õppesessioonide kava 2018-2019

| Õppeaine nimetus   | Õppeaine lühikirjeldus   |
|--|--|
| <b>I sessioon</b>  | <b>13.-15.09.2018 Tartu</b>  |
| Suhtlemiskompetentsus ja selle arendamise võimalused         | Koolitajate-suhtlemistreenerite väljaõppe sissejuhatamine.   |
|  | Koolituse eeltööna valminud 360-tagasiside raportiga tutvumine.  |
|  | Õppe eesmärgistamine. Videotagasisidega suhtlemistreeningu algus.  |
|  | Videotagasisidega suhtlemistreening suhtlemisoskuste arendamiseks.   |
|  | Videotagasisidega suhtlemistreening suhtlemisoskuste arendamiseks.   |
| <b>II sessioon</b>   | <b>18.-19.10.2018 Tallinn</b>  |
| Kaasaegne õpikäsitus ja täiskasvanute koolitamise põhimõtted | Õppimine täiskasvanu eas. Täiskasvanute koolitamise põhiprintsiibid. Koolitaja roll ja kutseeetika. Õpiprotsessi juhtimine. Erinevad õpikäsitlused ja nende toetumine täiskasvanutele mõeldud koolitusprogrammide loomisel. Koolitusgrupi õpivalmiduse ja kohase eelhäälestuse kujundamine |
| Suhtlemistreeningu metodoloogia                              | Suhtlemistreeningu meetodi kujunemine ja rakendamise võimalused. Suhtlemispsühholoogia alused. Peamised suhtlemistreeningus käsitletavat mudelid.  |
| <b>III sessioon</b>  | <b>8.-10.11.2018 Tallinn</b>   |
| Suhtlemistreeningu metodoloogia                              | Peamised suhtlemistreeningus käsitletavat kompleksmudelid.   |
| Kaasaegne õpikäsitus ja täiskasvanute koolitamise põhimõtted | Gruppidega töötamise alused ja grupiprotsesside juhtimine koolitusel. Soojendus grupiprotsessi toetajana.  |
|  | Personaalsed arenguprotsessid ja nende suunamine koolitusel.   |
|  | Õppijate vastupanu ilmingud. Arengutakistused ning nende mõjutamise võimalused koolitusel.   |
| <b>IV sessioon</b>   | <b>6.-7.12.2018 Tartu</b>  |
| Kaasaegne õpikäsitus ja täiskasvanute kooli-                 | Tulemuslike koolitusprogrammide koostamine. Õppemeetodite valiku põhimõtted, õppeprotsessi erinevate etappide toetamine.   |
|  | Täiskasvanutele sobivad, õppijat aktiveerivad õppemeetodid.  |

|   |   |
|---|---|
| tamise põhimõtted                                   |   |
| <b>V sessioon</b>                                   | <b>10.-11.01.2019 Tallinn</b>   |
| Koolitaja töö alused                                | Rolli mõiste, erinevad käsitlused ja rollitreeningute kavandamine. Harjutuste koostamine ja kasutamine rollitreeningus. Koolitaja koostöö tellijaga koolituse ettevalmistamisel ja läbiviimisel.        |
|   | Koolitaja esinemiskustetreening.  |
| <b>VI sessioon</b>                                  | <b>31.01-2.02.2019 Tartu</b>  |
| Suhtlemistreeningu metodoloogia                     | Videotagasiside kasutamise eesmärk ja võimalused inimeste arendamisel. Vastutus ja eetika. Kolmekordse tagasiside fenomen. Lähteülesanne video kasutamiseks.  |
|   | Videotagasiside kasutamise tehnoloogia. Kvaliteetse videosalvestuse tagamine – nõuded tehnikale, keskkonnale. Kaameratöö ja salvestamise alused.  |
|   | Harjutuste koostamine. Osalejate ettevalmistamine videoülesandeks. Videoanalüüsi eesmärgistamine, läbiviimise mudelid ja tehnikad. Videoharjutuste läbiviimise ja analüüsi praktikum.                   |
| <b>VII sessioon</b>                                 | <b>08.-09.03.2019 Tallinn</b>   |
| Koolitaja töö alused                                | Vahearvestus: koolitamise põhiprotsessid + suhtlemismudelid + videoanalüüs.   |
|   | Koostöö kaastreeneriga. Kahe treeneri roll suhtlemistreeningus. Vilistlastega kohtumine.  |
|   | Psühhoteraapia ja kriisiabi alused.   |
| <b>VIII sessioon</b>                                | <b>05.-06.04.2019 Tartu</b>   |
| Koolitaja töö alused                                | Lõputöö grupikonsultatsioon. Koolitusmaterjalide koostamise põhimõtted.   |
|   | Koolitusel käsitletavate teemade ja suhtlemismudelite näitlikustamise võimalusi.  |
|   | Koolituse tulemuslikkuse hindamine. Tagasiside kogumise ja tulemuslikkuse hindamise praktikad.  |
| <b>IX sessioon</b>                                  | <b>16.-18.05.2019 Tallinn</b>   |
| Iseseisvalt koostatud koolitusprogrammi läbiviimine | Lõputööd: iseseisev koolituste läbiviimine koos tagasiside sessiooniga.   |
|   | Lõputööd: iseseisev koolituste läbiviimine koos tagasiside sessiooniga.   |
|   | Lõputööd: iseseisev koolituste läbiviimine koos tagasiside sessiooniga.   |
| <b>X sessioon</b>                                   | <b>14.-15.06.2019 Tallinn</b>   |
| Koolitaja töö alused                                | Lõputööde läbiviimise kokkuvõte. Koolitusteenuse müük ja turundus. Koolituse eelarvestamise põhimõtted.   |
|   | Täiskasvanute koolitust reguleerivad seadusaktid. Suhtlemistreeneri, täiskasvanute koolitaja kutsestandardid. Koolitaja-suhtlemistreeneri enesejuhtimine ja heas töötegemise seisus püsivuse tingimused |
|   | Väljaõppe pidulik lõpetamine.   |