

Koolitajate-suhtlemistreenerite väljaõpe 2018-2019

Koolitajate-suhtlemistreenerite väljaõpe võimaldab omandada metoodika, mille abil saab luua ja tulemuslikult läbi viia täiskasvanutele mõeldud koolitusi ning videotagasisidega suhtlemistreeninguid. Väljaõpe on sobiv arenguprogramm ka juba kogemustega koolitajatele, kuna võimaldab hinnata ja saada tagasisidet oma senisele tegevusele, seada eesmärgid enda professionaalseks arenguks, omandada kaasaegseid teadmisi õppimise olemuse ja täiskasvanute arendamise kohta ning täiendada oskusi kogu koolitusprotsessijuhtimise osas.

Õppekava eesmärk ja õpiväljundid

Väljaõppe eesmärgiks on arendada kompetentse, mis on täiskasvanute koolitajatele – suhtlemistreeneritele vajalikud koolituste kavandamiseks ja läbiviimiseks.

Väljaõppe programmi läbiviimise põhimõtted

Programm koosneb 10 õppesessioonist, kokku 24 õppepäeva, millele eelneb osalemine 360°- tagasiside uuringus, mis aitab eesmärgistada õpinguid ning teadlikult arendada oma suhtlemise – ja teiste arendamise oskusi. Juhendamist ja tuge seatud eesmärkide saavutamiseks on õpingute vältel võimalik saada kogunud õppejõududelt ja grupikaaslastelt. Praktilise tegevuse osakaal väljaõppes on suur - sessioonide käigus treenitakse erinevaid treenerioskusi ja luuakse eeldused edukaks kogu programmi kokkuvõtvaks lõputööks, milleks on iseseisev videotagasisidega koolituse läbiviimine.

Korraldus

Väljaõpe toimub perioodil september 2018 kuni juuni 2019 ning jaguneb kaheks osaks:

1. etapp - suhtlemistreeneri assistendi väljaõpe

Suhtlemistreeneri assistendi väljaõppe 1.etapis omandavad koolitavad baasoskused ja -teadmised suhtlemistreeneri assisteerimiseks suhtlemistreeningute läbiviimisel. Väljaõppe 1.etapi läbimine on oluline eeldus suhtlemistreeneri põhiväljaõppes jätkamiseks.

1.etapp koosneb neljast õppesessioonist, kokku 10 koolituspäeva kogumahus 72 ak tundi. Lisandub igale õppijale personaalselt koostatud 360°- põhimõttel kogutud tagasiside raport ja selle toel arenguplaani koostamise nõustamine.

Arenguprogrammi esimeses osas õppija analüüsib enda senist tegevust kaasaegsete õppimis- ja arendamiskäsitluste ning suhtlemisostkuste alusel, seab eesmärgid professionaalseks arenguks ning tegeleb teadlikult enda suhtlemiskompetentsuse arendamisega. **Arenguprogrammi 1. etapi läbimine võimaldab töötada suhtlemistreeneri assistendina.**

Peamised õpiväljundid, mille saavutamist hinnatakse 1.osa lõppedes:

- on analüüsinud enda senist tegevust koolitajana, teadvustab enda tugevusi ning arenguruumi, on koostanud arenguplaani enda suhtlemis- ja professionaalsete oskuste arendamiseks;
- tunneb täiskasvanute koolitamise kaasekseid printsiipe ning väärtustab kaasava õpikeskkonna kujundamist;
- on teadlik kolmest peamisest protsessist grupiviisilisel koolitusel (õpi-, grupi- ja isiksusliku kasvu protsess) ning valdab nende juhtimise peamisi võtteid;
- väärtustab psühholoogilisel võrdsusel ja kõigi osapoolte arvestamisel põhinevaid käitumisviise;
- valdab peamisi suhtlemismudeleid ning oskab neid eesmärgipäraselt kasutada.

1. etapi õpiväljundeid hindamine toimub õppija poolt koostatud arenguplaani kaudu, mille õppija avaldab elektroonilises õpipäeviku keskkonnas.

2. etapp –suhtlemistreeneri põhiväljaõpe videotreeningu meetodika ning sotsiaalsete oskuste treeneri rolli omandamiseks.

Väljaõppe 2. etapp koosneb kuuest õppesessioonist, kokku 14 koolituspäeva, kogumahuks 99 tundi. Arenguprogrammi 2. etapp võimaldab süvendada koolitaja oskusi ning omandada videotreeningute ettevalmistamise ja läbiviimise meetodika, mille järgselt **õppija on valmis iseseisvalt töötama suhtlemistreenerina.**

Peamised õpiväljundid, mille saavutamist hinnatakse 2. etapi lõppedes:

- mõistab koolitaja vastutust koolitusprotsessi kui terviku juhtimisel ja jälgib täiskasvanute koolitaja ning suhtlemistreeneri kutseeetika printsiipe;
- selgitab välja õpivajadused ning kavandab nende saavutamiseks eesmärgipärase koolitusprotsessi, sh koolitusprogrammi, õppemeetodid õppematerjalid;
- teab, millised on videotagasiside kasutamise näidustused, võimalused ja piirangud inimeste arendamisel ja kavandab õpieesmärke toetava videoülesande ning juhib ja eesmärgipäraselt videoanalüüsi protsessi;
- märkab isiksusliku kasvu protsesse ja toetab õppijat ärevuse ja vastupanu korral;
- väärtustab kahe treeneri koostööd ning ehitab üles sünergilise koostöö protsessi;
- juhib teadlikult koolitustegevusega kaasnevaid protsesse ning teadvustab tegevusi koolituse turundamise ning koostöösuhete kujundamisel tellijatega.

Õpiväljundite hindamine toimub õppijate poolt iseseisvalt läbiviidava koolituse käigus.

Kogu väljaõppe programm moodustab ühtse terviku, mis tähendab, et suhtlemistreeneri tunnistus väljastatakse programmi mõlema osa eduka läbimise korral, programmi 1. etapi läbimise kohta väljastatakse soovi korral sellekohane tunnistus.

Õppesessioonid toimuvad Tallinnas ja Tartus (vt õppesessioonide kava). Väljaõppe korraldab DevelopDesign®i esindav Loome OÜ. Väljaõppe programm on saanud tunnustuse Eesti Suhtlemistreenerite Ühingu poolt. Väljaõppe edukalt lõpetanutel on võimalus alustada täiskasvanute koolitaja riikliku kutse taotlemist (tase 6 ja 7) koos hilisema spetsialiseerumisega suhtlemistreeneri kutsele.

Õppejõud

Väljaõppe põhiõppejõududeks ja juhendajateks on kõrgeimat riiklikku kutsetunnistust omavad suhtlemistreenerid, täiskasvanute koolitajad Kadri Kõiv, Kristel Jalak, Mari-Liis Järg ja Tiit Kõnnussaar. Lisaks kaasatakse mitmeid tunnustatud koolitusvaldkonna praktikuid.

Õppeainete loend ja maht

Õppeained	Aine maht (tundides)				Vastutav õppejõud
	Kontakt-tunde	Iseseise v töö	Kokku	Tulem	
I Suhtlemiskompetentsus ja selle arendamise võimalused	21	25	46	arvestus	Tiit Kõnnussaar
II Kaasaegne õpikäsitus ja täiskasvanute koolitamise põhimõtted	20	18	38	arvestus	Kristel Jalak
III Suhtlemistreeningu metodoloogia	49	20	69	arvestus	Kadri Kõiv
VI Koolitaja ja treeneri töö alused	57	30	87	arvestus	Mari-Liis Järg
V Iseseisvalt koostatud koolitusprogrammi läbiviimine	24	48	72	eksam	Kadri Kõiv
	171	141	312	Kokku 12 EAP	

Vastuvõtt

Ootame kandideerima nii juba (sise)koolitajatena tegevaid kui ka sellest alast huvitatuid. Soovitav on kõrghariduse omamine ning soovitatavalt eelnev inimestega töötamise kogemus. Kandideerimiseks palume saata oma CV ja motivatsioonikiri aadressil koolituskeskus@loome.ee.

Õppemaks

Väljaõppe kogumaksumuseks on 4650 eurot, millele lisandub käibemaks (20%). Õppemaks sisaldab osalemist 10 õppesessionil (24 päeva), mahukaid õppematerjale, elektroonilise õpikeskkonna kasutamist, 360° tagasiside uuringu läbiviimist, individuaalset juhendamist (4 tunni ulatuses), praktiliste eksamite korraldamist õpiväljundite saavutamise kontrollimiseks ja kohvipause koolituspäevadel.

1 etapi maksumuseks on 770 eur (+ 20% km). 2. Etapi maksumuseks on 3880 eurot (+ 20% km).

Kontakt ja info

Täiendavate küsimuste ja info saamiseks kirjutage koolituskeskus@loome.ee või helistage vastutavale koolitajale – Kadri Kõiv 5203235. Lisainfo DevelopDesign® kodulehel www.developdesign.eu.

Õppesessioonide kava 2018-2019

Õppeaine nimetus	Õppeaine lühikirjeldus
I sessioon	13.-15.09.2018 Tartu
Suhtlemiskompetentsus ja selle arendamise võimalused	Koolitajate-suhtlemistreenerite väljaõppe sissejuhatamine. Koolituse eeltööna valminud 360-tagasiside raportiga tutvumine. Õppe eesmärgistamine. Videotagasisidega suhtlemistreeningu algus. Videotagasisidega suhtlemistreening suhtlemisoskuste arendamiseks. Videotagasisidega suhtlemistreening suhtlemisoskuste arendamiseks.
II sessioon	18.-19.10.2018 Tallinn
Kaasaegne õpikäsitus ja täiskasvanute koolitamise põhimõtted	Õppimine täiskasvanu eas. Täiskasvanute koolitamise põhiprintsiibid. Koolitaja roll ja kutseeetika. Õpiprotsessi juhtimine. Erinevad õpikäsitlused ja nende toetumine täiskasvanutele mõeldud koolitusprogrammide loomisel. Koolitusgrupi õpivalmiduse ja kohase eelhäälestuse kujundamine
Suhtlemistreeningu metodoloogia	Suhtlemistreeningu meetodi kujunemine ja rakendamise võimalused. Suhtlemispsühholoogia alused. Peamised suhtlemistreeningus käsitletavad mudelid.
III sessioon	8.-10.11.2018 Tallinn
Suhtlemistreeningu metodoloogia	Peamised suhtlemistreeningus käsitletavad komplekxmudelid.
Kaasaegne õpikäsitus ja täiskasvanute koolitamise põhimõtted	Gruppidega töötamise alused ja grupiprotsesside juhtimine koolitusel. Soojendus grupiprotsessi toetajana. Personaalsed arenguprotsessid ja nende suunamine koolitusel. Õppijate vastupanu ilmingud. Arengutakistused ning nende mõjutamise võimalused koolitusel.
IV sessioon	6.-7.12.2018 Tartu
Kaasaegne õpikäsitus ja täiskasvanute koolitamise põhimõtted	Tulemuslike koolitusprogrammide koostamine. Õppemeetodite valiku põhimõtted, õppeprotsessi erinevate etappide toetamine. Täiskasvanutele sobivad, õppijat aktiveerivad õppemeetodid.
V sessioon	10.-11.01.2019 Tallinn
Koolitaja töö alused	Rolli mõiste, erinevad käsitlused ja rollitreeningute kavandamine. Harjutuste koostamine ja kasutamine rollitreeningus. Koolitaja koostöö tellijaga koolituse ettevalmistamisel ja läbiviimisel. Koolitaja esinemisoskustetrening.
VI sessioon	31.01-2.02.2019 Tartu
Suhtlemistreeningu metodoloogia	Videotagasiside kasutamise eesmärk ja võimalused inimeste arendamisel. Vastutus ja eetika. Kolmekordse tagasiside fenomen. Lähteülesanne video kasutamiseks. Videotagasiside kasutamise tehnoloogia. Kvaliteetse videosalvestuse tagamine – nõuded tehnikale, keskkonnale. Kaameratöö ja salvestamise alused. Harjutuste koostamine. Osalejate ettevalmistamine videoülesandeks. Videoanalüüsi eesmärgistamine, läbiviimise mudelid ja tehnikad. Videoharjutuste läbiviimise ja analüüsi praktikum.

VII sessioon	08.-09.03.2019 Tallinn
Koolitaja töö alused	Vahearvestus: koolitamise põhiprotsessid + suhtlemismudelid + videoanalüüs.
	Koostöö kaastreeneriga. Kahe treeneri roll suhtlemistreeningus. Vilistlastega kohtumine.
	Psühhoteraapia ja kriisiabi alused.
VIII sessioon	05.-06.04.2019 Tartu
Koolitaja töö alused	Lõputöö grupikonsultatsioon. Koolitusmaterjalide koostamise põhimõtted.
	Koolitusel käsitletavate teemade ja suhtlemismudelite näitlikustamise võimalusi.
	Koolituse tulemuslikkuse hindamine. Tagasiside kogumise ja tulemuslikkuse hindamise praktikad.
IX sessioon	16.-18.05.2019 Tallinn
Iseseisvalt koostatud koolitusprogrammi läbiviimine	Lõputööd: iseseisev koolituste läbiviimine koos tagasiside sessiooniga.
	Lõputööd: iseseisev koolituste läbiviimine koos tagasiside sessiooniga.
	Lõputööd: iseseisev koolituste läbiviimine koos tagasiside sessiooniga.
X sessioon	14.-15.06.2019 Tallinn
Koolitaja töö alused	Lõputööde läbiviimise kokkuvõte. Koolitusteenuse müük ja turundus. Koolituse eelarvestamise põhimõtted.
	Täiskasvanute koolitust reguleerivad seadusaktid. Suhtlemistreeneri, täiskasvanute koolitaja kutsestandardid. Koolitaja-suhtlemistreeneri enesejuhtimine ja heas töötegemise seisus püsimise tingimused
	Väljaõppe pidulik lõpetamine.